



Concello do Porriño

Concello do Porriño
TABOLEIRO DE EDICTOS MUNICIPAL

DOCUMENTO:

Data inicial de exposición: 14/06/18

Data final de exposición:

BASES DA SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (INTERESE SOCIAL) A TEMPO COMPLETO DE PERSOAS DESEMPREGADAS INSCRITAS NO SERVICIO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA COMO DEMANDANTES NON OCUPADOS, AO ABEIRO DA ORDE DO 31 DE DECEMBRO DE 2017 DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL).

PRIMEIRA. OBXECTO.

De conformidade coa memoria da alcaldía de data 27-04-2018 da obra ou servizo, coa proposta de concelleira delegada de emprego e formación de data 05-06-2018, coa Orde do 31 de decembro de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2018 (DOG Nº 8 DE 11-01-2018) e coa resolución do xefe territorial da citada Consellería, de data 31-05-2018, recaída no expediente TR351G 2018/42-5, pola que se outorga unha subvención ao Concello do Porriño para a selección e contratación laboral temporal con cláusulas específicas de traballos de interese social, de 2 peóns do grupo de cotización 10, a xornada completa, durante un período de 9 meses, para a realización do servizo denominado "LIMPEZA DOS MONTES DO PORRIÑO" de interese xeral e social, que responden as necesidades urxentes e inaprazables.

En consecuencia redáctanse as presentes bases que teñen por obxecto regular a urxente selección definitiva, de entre as persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego e que figuren na relación de candidatos/as que remita a oficina pública de emprego do Porriño logo do pertinente sondaxe de demandantes realizado por mor da correspondente oferta presentada por este Concello, no modelo normalizado para o efecto, e posterior contratación dos definitivamente seleccionados/as como peóns para o devandito servizo denominado "LIMPEZA DOS MONTES DO PORRIÑO", para a realización de tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal, mediante a contratación laboral temporal con cláusulas específicas de traballos de interese social, a xornada completa de 37,5 horas semanais, durante un período de 9 meses.

SEGUNDA. LIMITE NA PARTICIPACIÓN DESTA CONVOCATORIA.

Non poderán participar nesta convocatoria, quedando excluídos/as automaticamente da mesma, as persoas que nun período de trinta meses foran contratadas polo Concello do Porriño durante un prazo ao que sumado a totalidade ou parte do tempo desta contratación puidera resultar máis de 24 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais (*que non sexan contratos formativos, de relevo ou interinidade*), sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada, de conformidade co disposto na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo e no Real Decreto-Lei 10/2011, de 26 de agosto.

Quedarán excluído do cómputo do prazo indicado e do período de trinta meses a que se refiren o apartado anterior, o tempo transcorrido entre o 31 de agosto de 2011 e o 31 de decembro de 2012, existise ou non prestación de servizos polo traballador/a entre ditas datas, computándose

Concello do Porriño

1

C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Eva García de la Torre (1 para 1)
Alcaldesa do Porriño
Data de Sinatura: 13/06/2018
HASH: 0039901314caadccc9706ab05765cd0d



Cod. Validación: 9CPFL9FZGDSY5375ZXTZ52JHC | Corrección: http://opormno.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10



Concello do Porriño

en todo caso aos efectos do indicado en dito artigo os períodos de servizos transcorridos, respectivamente, con anterioridade ou posterioridade ás mesmas.

Os traballadores e as traballadoras que, foran contratados por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2017, pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo a devandita subvención e polo tanto deberán absterse de participo neste proceso de selección. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade do interesado, sen prexuízo no seu caso de ter que xustificalo tamén de xeito documental caso de que así o solicitase o Tribunal).*

TERCEIRA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos:

A) NACIONALIDADE

Ser español/a. *(Acreditarase mediante fotocopia compulsada do DNI).*

Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea e os estranxeiros/as residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións cós/cás españois aos empregos públicos nos termos e coas excepcións que determina o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público. *(Acreditarán ademais a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todos/as aspirantes, mediante a tarxeta acreditativa, en orixinal ou fotocopia compulsada, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe).*

B) DESEMPREGADO/A INSCRITO/A NO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA COMO DEMANDANTE NON OCUPADO E QUE ESTEA DISPOÑIBLE PARA O EMPREGO.

Ser persoa desempregada, inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e que estea dispoñible para o emprego. *(Este requisito quedará cumprido se o aspirante figura na relación de candidatos/as que deberá remitir a Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia por mor da correspondente oferta que lle presente este Concello no modelo normalizado para o efecto).*

C) IDADE.

Ter 16 anos cumpridos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa na data de remate de presentación de instancias. *(Acreditarase de igual forma que o apartado A).*

D) TITULACIÓNS.

Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo aos/ás aspirantes a ser seleccionados/as e contratados/as.

E) CAPACIDADE FUNCIONAL.

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias de cada contrato obxecto



Concello do Porriño

destas bases. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade do interesado/a).*

F) NON HABER SIDO SEPARADO/A OU INHABILITADO/A.

Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade do interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditarlo tamén de xeito documental caso de que así o solicítase o Tribunal).*

G) NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCAPACIDADE OU INCOMPATIBILIDADE.

Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade do interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditarlo tamén de xeito documental caso de que así o solicítase o Tribunal).*

H) NON ESTAR COMPRENDIDO EN CAUSA DE ENCADEAMENTO DE CONTRATOS TEMPORAIS.

Non estar comprendido en causa de encadeamento de contratos temporais a que se refire a base segunda de exclusión automática desta convocatoria. *(Acreditarase coa presentación do orixinal ou fotocopia da certificación ou informe de vida laboral actualizada expedida no mes de xuño de 2018 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social da persoa candidata e do orixinal da declaración de responsabilidade do interesado/a de non estar comprendido en causa encadeamento de contratos temporais).*

Tódolos anteriores requisitos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e consévalos, polo menos, ata ao momento de formalización do devandito contrato de traballo temporal.

CUARTA. SOLICITUDES.

Os/as candidatos/as desempregados, preseleccionados/as pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, interesados/as en participar no proceso selectivo convocado, deberán facelo mediante solicitude, dirixida á Sra. Alcaldesa do Concello do Porriño, que presentarán no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, á que xuntarán inescusablemente a documentación requirida nestas bases.

O prazo de presentación será de **5 días hábiles** (o sábado non é día hábil a estes efectos) contados desde o seguinte ao da publicación das presentes bases no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web www.oporrino.org

A solicitude poderá formularse conforme aos correspondentes modelos que se acompañan como **ANEXO** destas bases ou na forma que determina o artigo 66 da lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, e conterà, polo menos, os



datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación do procedemento de selección a que se refire estas bases e á contratación que pretende e así mesmo unha declaración expresa de que coñece, acepta as Bases que rexen o proceso selectivo e reúne os requisitos sinalados nas mesmas.

A convocatoria e bases publicarase no taboleiro de Edictos e na páxina web www.oporrino.org do Concello do Porriño e remitirase unha fotocopia das bases á Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ao Centro de emprego municipal deste Concello.

Xunto coa solicitude os/as aspirantes achegaran inescusablemente a documentación que acredite que cumpren os requisitos determinados nestas bases, tal como se indica en cada un dos seus apartados.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldesa ditará resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, e se designe o tribunal do proceso selectivo. A resolución aprobando a lista de admitidos/as e excluídos/as publicarase no Taboleiro de anuncios deste Concello, sen prexuízo da súa publicación na citada páxina web www.oporrino.org de forma complementaria.

Para o caso de que houbera aspirantes excluídos/as ou omitidos/as na devandita lista, estes disporán dun prazo de **2 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución aprobatoria da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as para emendar, de ser o caso, os defectos que motivaron a súa exclusión ou a súa omisión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais. Os/as aspirantes que dentro do prazo indicado non emenden tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos/as serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, a Alcaldesa ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, e fixará o lugar e a data da valoración dos méritos. Esta resolución aprobatoria da lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as publicarase no Taboleiro de anuncios deste concello no que tamén se, publicará a resolución das solicitudes de abstención ou recusación se as houbese, sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.oporrino.org de forma complementaria.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente/a, un secretario/a e tres vogais e quedará integrado polos empregados/as públicos que designe a Alcaldesa, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír



titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás contratacións convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente/a e do Secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Tribunal de selección poderá incorporar asesores/as especialistas para os supostos nos que fosen necesarios.

SEXTA. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso.

Se algún documento que fora necesario para acreditar algún mérito non fose posible obtelo antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes indicado na base CUARTA, poderá aportarse ata o momento de avaliación dos méritos polo tribunal.

O concurso, de conformidade co establecido na citada Orden de 12 de decembro de 2017, consistirá na valoración dos méritos debidamente acreditados coas solicitudes polos/as aspirantes admitidos/as e segundo o seguinte baremo que será acumulativo:

I.- Situación sociolaboral, familiar e persoal.

a).- Ser muller e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítima de violencia de xénero: **0,50 puntos.** (*Acreditarase coa presentación de fotocopias compulsadas do DNI e da resolución xudicial firme ou orde de protección en vigor.*)

b).- Ser menor de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional: **0,50 puntos.**

Este apartado acreditarase coa presentación da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI



-Informe de vida laboral actualizada expedida no mes de xuño de 2018 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

-Fotocopia compulsada do documento acreditativo de non ter cualificación profesional expedido pola correspondente oficina de emprego.

d) Persoas paradas de longa duración: 0,50 puntos. *(Acreditaranse con fotocopia compulsada do documento que xustifique o tempo que leve inscrito/a como demandante de emprego expedido pola correspondente oficina de emprego).*

c) Persoas con discapacidade: 0,50 puntos. *(Acreditarase con fotocopia compulsada de certificación ou documento oficial da declaración de discapacidade).*

e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito: 0,50 puntos. *(Acreditarase con fotocopia compulsada do documento xustificativo de tal circunstancia expedido pola correspondente oficina de emprego).*

f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos: 0,50 puntos. *(Acreditarase coa presentación de fotocopia compulsada do DNI pasaporte ou outro documento equivalente vixente que acredite a idade e con fotocopia compulsada do documento acreditativo de ser desempregado/a).*

g) Integrantes de colectivos desfavorecidos con risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia: 0,50 puntos. *(Acreditarase con fotocopia compulsada de informe expedido polos servizos sociais do Concello no que estea empadroadado o/a interesado/a).*

h) Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo do solicitante desempregado o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. Este apartado valorarase cun máximo de 1,00 punto, do seguinte xeito:

| APARTADOS | CARGAS FAMILIARES | PUNTUACIÓN |
|-----------|--|------------|
| 1 | Por cada fillo/a menor de 26 anos e menores en acollemento | 0,25 |
| 2 | Por cónxuxe ou parella de feito ou por cada convivente, en 1º grao de parentesco, con discapacidade igual ou superior ao 33% | 0,50 |
| 3 | Por título de familia numerosa | 0,25 |

As circunstancias referidas no anterior cadro acreditaranse como se indica a continuación:

-Apartado 1:

Presentarase orixinal ou fotocopia compulsada do libro de familia ou documento equivalente, orixinal ou fotocopia compulsada da resolución de acollemento e certificado de convivencia expedido polo Concello no mes de xuño de 2018, podendo presentar amais calquera outra documentación oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

-Apartado 2:

Os aspirantes que manteñan relación matrimonial, presentarán orixinal ou fotocopia compulsada do libro de familia ou equivalente e certificado de convivencia expedido polo Concello no mes de xuño de 2018, podendo presentar amais calquera outra documentación



Concello do Porriño

oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

Os aspirantes que formen parte dunha parella de feito presentarán orixinal ou fotocopia compulsada da certificación de estar inscritos nun rexistro público oficial de parellas de feito e certificado de convivencia expedido polo Concello no mes de xuño de 2018, podendo presentar amais calquera outra documentación oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

A discapacidade citada deberá xustificarse achegando orixinal ou fotocopia compulsada do certificado do organismo oficial competente que acredite a mesma e a súa porcentaxe.

-Apartado 3:

Achegarase orixinal ou fotocopia compulsada do título de familia numerosa en vigor.

i) Que os/as aspirantes non foran contratados polo Concello do Porriño nos anos 2017 e 2018: 0,05 puntos.

Acreditarase coa certificación ou informe de vida laboral actualizado, expedido nos mes xuño de 2018 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social que se aporte coa solicitude.

II.- Experiencia profesional: máximo 1 punto.

Valorarase neste apartado a experiencia profesional **directamente relacionada coa contratación á que se opta na solicitude**, da seguinte forma:

-0,10 puntos por mes traballado en Administracións Públicas.

Acreditarase mediante certificación expedida polo correspondente funcionario/a habilitado para o efecto ou no seu defecto mediante os contratos de traballo e orixinal de informe ou de certificación de vida laboral expedida no mes de xuño de 2018 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Se a experiencia profesional a que se refire este apartado fóra acadada durante os anos 2017 e 2018 e no concello do Porriño non será avaliada en congruencia co establecido no anterior apartado i) do punto I desta base sexta, no que se valora non haber sido contratado polo Concello do Porriño nos anos 2017 e 2018.

-0,05 puntos por mes traballado en empresas privadas.

Acreditarase mediante os contratos de traballo que tivese e/ou de certificacións expedidas polas entidades onde prestou os servizos, nas que figuren de xeito detallado as funcións desempeñadas e o tempo durante o cal as desempeñou, e orixinal de informe ou de certificación de vida laboral expedida no mes de xuño de 2018 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

III.- Formación: máximo 1 punto.

Valoraranse neste apartado a realización de cursos de capacitación profesional sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias de cada contratación á que haxa optado o aspirante impartidos por centros legalmente autorizados ou recoñecidos, da seguinte forma:

-Ata 50 horas: 0,25 puntos por curso.

-De 51 a 100 horas: 0,50 puntos por curso.

-Máis de 100 horas: 0,75 punto por curso.



Os cursos ou actividades de formación que non especifiquen o número de horas valoraranse cunha puntuación de: 0,10 puntos por curso.

Os cursos acreditaranse mediante fotocopia compulsada do documento que acredite a súa realización.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN.

Realizada a valoración do concurso o Tribunal coas puntuacións obtidas elaborará cadansúa lista cos/as aspirantes por orde de puntuación obtida para cada contratación e formulará á Sra. Alcaldesa cadansúa proposta de contratación cos/as aspirantes que obteñan as maiores puntuacións.

No caso de empate na puntuación final entre dous/dúas ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/a aspirante que acadara a maior puntuación no punto I.- Situación sociolaboral, familiar e persoal, de persistir o empate dirimirase pola maior puntuación obtida no punto II.- Experiencia profesional e de continuar o empate pola obtida no apartado III.- Formación e de manterse este mediante un sorteo.

As puntuacións e propostas do Tribunal faranse públicas no Taboleiro de Edictos do Concello, sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.oporrino.org de forma complementaria.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A Alcaldía á vista das propostas do Tribunal e unha vez xustificadas os requisitos esixidos, resolverá o que corresponda.

Os/As aspirantes propostos/as, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán xustificar, antes da formalización do contrato, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial extendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

NOVENA. SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADORES E TRABALLADORAS.

1. Con carácter xeral, cando se produza a extinción do contrato antes de que remate o período de tempo fixado no mesmo, A alcaldesa do concello do Porriño poderá contratar a



outra persoa en substitución daquela que causou baixa durante o tempo que reste para que remate do contrato, sempre que a contratación se produza dentro dos 30 días seguintes ao da baixa na Seguridade Social da inicialmente contratada.

2. No suposto de baixas temporais por maternidade ou por outras causas que se prevea que sexan de longa duración superior a 30 días, a substitución só será posible previa autorización expresa da xefatura territorial correspondente por solicitude fundamentada da entidade contratante.

3. A nova contratación deberá cumprir os requisitos esixidos na devandita orde de convocatoria para as contratacións iniciais subvencionadas e deberá ser notificada á xefatura territorial, indicando a causa da baixa, nun prazo máximo de 15 días desde a correspondente contratación.

Na notificación o Concello do Porriño deberá achegar os seguintes documentos:

a) Parte de baixa na Seguridade Social da persoa substituída (orixinal ou copia compulsada ou cotexada).

b) Parte de alta na Seguridade Social e contrato de traballo na modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social da persoa substituta (orixinais ou copias compulsadas ou cotexadas).

c) Orixinal do certificado de selección da persoa substituta, no modelo publicado na web institucional da Xunta de Galicia, agás que se trate dunha candidata que quedara en lista de espera na primeira selección e continúe en desemprego no momento de formalizar a contratación.

d) Orixinal do documento de información da subvención, no que conste o recibín da persoa traballadora.

4. Tanto no caso de extinción, como de substitución por suspensión do contrato, a selección da persoa substituta deberá levarse a cabo logo de solicitude á correspondente oficina de emprego do Servizo Público de Emprego de Galicia, salvo que se trate de persoas candidatas remitidas por este na oferta inicial e cumpran a condición de demandante de emprego inscrita e desempregada no momento da súa contratación.

5. De non producirse a substitución ou cando, aínda producíndose, a suma dos distintos períodos de contratación referidos a este posto de traballo fose inferior ao período de tempo tomado como referencia para o cálculo da subvención, procederase á redución da subvención concedida polo importe correspondente. En ningún caso se poderá producir un incremento da subvención concedida, debendo facerse cargo a entidade beneficiaria dos sobrecostos que estas substitucións leven consigo.

DÉCIMA. INCIDENCIAS

O Tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e tomará os acordos necesarios para a boa orde da selección. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos/as a aqueles/as aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta.

Contra os acordos do tribunal poderán interpoñerse o recurso procedente ante o



Concello do Porriño

órgano competente de conformidade co previsto na Lei 39/15, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO (MODELO DE SOLICITUDE)

MODELO DE SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (INTERESE SOCIAL) A TEMPO COMPLETO DE 2 PEÓNS FORESTAIS PARA A EXECUCIÓN DO SERVIZO “LIMPEZA DOS MONTES DO PORRIÑO” DE INTERESE SOCIAL E XERAL.

| | | | |
|---------------|---|--------------------|--|
| D./Dna. | | | |
| DNI núm. | | e con domicilio en | |
| | | | |
| Código postal | | Concello | |
| Teléfono | ante a Sra. Alcaldesa do Concello do Porriño, | | |

EXPÓN E DECLARA EXPRESAMENTE:

a) Que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo, por concurso, para contratacións laboral temporal con cláusulas específicas de traballos de interese social, a xornada completa de 37,5 horas semanais, durante un periodo de 9 meses, para a realización do servizo “LIMPEZA DOS MONTES DO PORRIÑO” de interese social e xeral.

b) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria que rexen o citado proceso de selección.

c) Que achega coa presente a documentación esixida nas bases que rexen o citado proceso de selección:

- Fotocopia debidamente compulsada do DNI ou tarxeta para os que non teñan nacionalidade española.
- Declaracións de responsabilidade de cumprir os requisitos sinalados na base **TERCEIRA**, apartados **E), F), G) e H)**.
- Orixinal ou fotocopia da **certificación ou informe de vida laboral expedida en xuño de 2018** pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Documentación xustificativa dos méritos que aleguen acreditados conforme se establece na base **SEXTA** das Bases que rexen o proceso selectivo.

Por todo o exposto,

SOLICITA: Ser admitido/a ao devandito procedemento de selección de 2 PEÓNS para o devandito servizo denominado “LIMPEZA DOS MONTES DO PORRIÑO”, para a realización de tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal.

O Porriño, a de de 2018

Asdo.:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE NA MARXE